

## П Р И К А З

02.02.2024 г.  
«О проведении итогового  
собеседования по русскому языку»

№ 6

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования», на основании приказа министра образования и науки Калужской области от 23.01.2024 № 82 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области: дата гос. регистрации -01.02.2024; дата официального опубликования 01.02.2024; дата вступления в силу – 01.02.2024) (далее – Порядок), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку: 1. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339. 2. Приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 « Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Малоярославецкого района в 2024 году, приказа отделом образования № 32 от 02.02.2024

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:

- ответственный организатор — Юркойть Н.Н., заместитель директора по УВР;
- экзаменатор-собеседник — Мосичкин А.А., учитель истории;
- технический специалист — Киреева С.И., учитель русского языка и литературы;
- эксперт по проверке — Самбурова Л.А., учитель русского языка и литературы.

2. Афанаскиной Г.В., классному руководителю 9-го класса:

2.1. Обеспечить своевременное информирование под роспись участников итогового собеседования и родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования, в том числе о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

2.2. Определить начало проведения итогового собеседования в 9:00

3. Киреевой С.И., учителю русского языка и литературы:

3.1. Обеспечить техническую готовность, соответствие условий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении и проверке итогового собеседования.

4. Юркойть Н.Н., заместителю директора по УВР:

4.1 Определить схему проведения итогового собеседования в (во время учебного процесса и (или) вне учебного процесса);

4.2. Направить не позднее 19.02.2024г. в отдел образования:

- данные аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителе;
- специализированную форму в специальном XML формате;
- оригиналы списков участников (форма ИС-01), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-02), протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях (форма ИС-03);
- информацию об участниках итогового собеседования, получивших «незачет».
- не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;
- не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.3. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования в установленные сроки.

5. Провести 14.02.2024 г. итоговое собеседование в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.

6. Организовать проверку итогового собеседования и ознакомление участников с их результатами в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Юркойть Н.Н. \_\_\_\_\_

Мосичкин А.А. \_\_\_\_\_

Киреева С.И. \_\_\_\_\_

Самбурова Л.А. \_\_\_\_\_

Афанаскина Г.В. \_\_\_\_\_



**Директор** \_\_\_\_\_

**Кузнецова З.В.**