

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальный район «Малоярославецкий район»**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

02.02.2024 № 32

г.Малоярославец

***О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Малоярославецкого района***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации №232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №551 от 04.04.2023 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 23.01.2024 №82 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области: дата гос. Регистрации - 01.02.2024; дата официального опубликования 01.02.2024; дата вступления в силу - 01.02.2024) (далее – Порядок), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому: 1. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339. 2. Приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Малоярославецкого района в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя заведующего отделом образования Иванову С.В. ответственным за организацию и проведение итогового собеседования на территории Малоярославецкого района.
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. Обеспечить своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования на территории Калужской области, в том числе о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
  - 2.2. Обеспечить наличие в образовательной организации локальных актов, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования.
  - 2.3. Определить схему проведения итогового собеседования в образовательной организации (во время учебного процесса и (или) вне учебного процесса).
  - 2.4. Сформировать состав комиссии по подготовке, проведению и проверке итогового собеседования. Обеспечить подготовку и отбор специалистов, входящих в состав комиссии, в соответствии с требованиями Порядка. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
  - 2.5. Обеспечить своевременное внесение сведений в РИС «Планирование ГИА-9 2024».
  - 2.6. Обеспечить техническую готовность образовательной организации, соответствие условий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении и проверке итогового собеседования.
  - 2.7. Провести 14.02.2024 итоговое собеседование в соответствии с требованиями законодательства, Порядка и Рекомендациями Рособрнадзора.

2.8. Организовать проверку итогового собеседования и ознакомление участников с их результатами в установленные сроки.

2.9. Направить не позднее 19.02.2024 в отдел образования:

– данные аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителе;

– специализированную форму в специальном XML формате;

– оригиналы списков участников (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях (форма ИС-03) на бумажных носителях;

– информацию об участниках итогового собеседования:

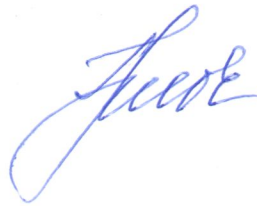
получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



Е.А.Грибкова