

Согласовано:

Утверждено:

Заведующим отделом образования
Учредительный документ юридического лица,
ОГРН 1024000692484 в новой редакции
Малоярославецкой районной администрации
представленного в муниципальном районе
«Малоярославецкий район»
записи от 09.08.2024 за ГРН 2244000328262

Постановлением
Малоярославецкой
районной администрации
муниципального района
«Малоярославецкий район»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН 2024г
Уполномоченной квалифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008AAA0A5E9A3CAEA70343D3BC4F1AF46A
Владелец: Эфендиев Артём Даудович
Заместитель руководителя
Действителен: с 04.06.2024 по 28.08.2025

Грибкова

от 08.07. 2024 г. № 904

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
Торбеевская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.С.Алпатова
(Новая редакция)

Принято

общим собранием трудового коллектива школы
Протокол № 2 от «29» апреля 2024г
Директор школы: ВК — З.В.Кузнецова

п. Юбилейный
2024год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Торбеевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.С.Алпатова (далее –Школа).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ Торбеевская ООШ им.Героя Советского Союза Н.С.Алпатова.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения Школы: 249087, Калужская область, Малоярославецкий район, п. Юбилейный, улица Первомайская, дом 19.

1.3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

249087, Калужская область, Малоярославецкий район, п. Юбилейный, улица Первомайская, дом 19,

249087, Калужская область, Малоярославецкий район, п. Юбилейный, улица Первомайская, дом 24.

1.4. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Малоярославецкий район». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Учредитель). Фактический и юридический адрес Учредителя: 249096, Калужская область, г.Малоярославец, пл.Ленина, д.1.

1.5. Школа подведомственна структурному подразделению Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в сфере образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район» - Отделу образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.9. Школой осуществляется организация питания обучающихся Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания .

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок к учебной деятельности при обучении по программам дошкольного образования ;
- становление и формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей ;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности,
- подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности при обучении по программам основного общего образования,
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. К основным видам деятельности Школы относятся:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно- спортивной, туристско- краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической, эколого-биологической, научно-технической и других;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация обучения на дому;
- предоставление услуг по психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- организация питания обучающихся;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- организация платного питания в Школе для работников.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Совет школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. Компетенция общего собрания работников Школы :

- определяет основные направления деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- вносит, рассматривает и принимает устав Школы, изменения и дополнения в него;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: Положение о педагогическом совете, Правила оказания платных образовательных услуг, Положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- принимает Положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой: решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не менее 7 (семи) раз в течение учебного года. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.8. Совет Школы создан для осуществления общего руководства Школой как общеобразовательным учреждением. Избирается на 3 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 5-9 классов, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте - 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 5-9 классов, родительского собрания, педагогического совета Школы, директора Школы.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

3.9. Компетенция Совета Школы:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Школы;
- утверждение плана развития Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

-принятие локальных актов

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

4.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается Учредителем.

4.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального района «Малоярославецкий район» и направляется на цели развития образования.

4.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район».

4.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Малоярославецкий район» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.

5.5. Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

5.6. Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных учреждению на приобретение этого имущества.

5.7. Школа обязана представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Малоярославецкой районной администрации в установленном порядке и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства бюджета Малоярославецкого района;
- имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

-плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.10. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Малоярославецкого района.

5.11. Имущество Школы, в том числе переданное учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, отражается на балансе учреждения и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Школа не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Школа ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества в порядке, установленном законодательством.

5.14. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школой осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.15. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя- Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район».

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей (при его наличии).

6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом.

6.6. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.



Прошито, пронумеровано и

прошнуровано 10 листов

Директор В.В. В. Кузнецова

